

**運輸署**  
**2023 年度專上學生暑期實習計劃**

**一般要求**

申請人必須為 –

- (a) 香港特別行政區永久性居民；以及
- (b) 於 2022/23 及 2023/24 學年在本地或海外專上院校攻讀全日制經評審專上課程。  
(註：2023 年應屆畢業生之申請恕不考慮。)

<b>薪酬：</b>	月薪港幣 11,200 元
<b>聘用條款：</b>	獲取錄的申請人會按非公務員合約條款受聘。聘用期由 2023 年 6 月開始，合約期最長為 8 個星期。
<b>福利：</b>	暑期實習生可享有休息日、法定假日、公眾假期及病假日。《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）的規定適用於暑期實習人員。
<b>申請手續：</b>	<p>(a) 就讀於本地專上院校的學生須經所屬院校的學生事務處／就業輔導中心遞交申請。請留意所屬院校訂出的截止報名日期。填妥的申請書須連同現正修讀的課程的學業成績單及香港中學文憑考試／香港中學會考或同等學歷的證書副本一併遞交。</p> <p>(b) 在海外專上院校就讀的學生，須在公務員事務局網頁（<a href="http://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/782.html">http://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/782.html</a>）下載指定申請書。填妥的申請書須連同現正修讀的課程的學業成績單及香港中學文憑考試／香港中學會考或同等學歷的證書副本，於 <b>2023 年 4 月 19 日或之前</b>，以郵遞方式寄至下述查詢地址。信封面請註明「申請暑期實習生」職位。申請人須詳細列明所應徵的職位名稱和編號。請確保已為郵件支付足夠郵資。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。</p> <p>(c) 每名申請人只可申請一個職位。申請多於一個職位、未填妥、於截止申請日期後遞交，或沒有夾附現正修讀的課程的學業成績單及香港中學文憑考試／香港中學會考或同等學歷的證書副本的申請概不受理。</p> <p>(d) 獲篩選的申請人將於 2023 年 5 月至 6 月獲邀參加面試，如申請人屆時未獲邀參加面試，可視作已經落選。申請人如獲邀參加面試，須提供學歷證明文件正副本以供核實其資格及作記錄。</p>
<b>查詢地址：</b>	九龍油麻地海庭道 11 號西九龍政府合署南座 16 樓運輸署人事組
<b>查詢電話：</b>	3842 5978 或 3842 6427

截止申請日期：	<b>2023年4月19日</b>
附註：	<p>(a) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。</p> <p>(b) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。</p> <p>(c) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。</p> <p>(d) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘面試。</p> <p>(e) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<a href="http://www.csb.gov.hk">http://www.csb.gov.hk</a> 內的《公務員隊伍的管理－聘任》。</p> <p>(f) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到查詢地址。</p>

## 空缺詳情

職位名稱：編號 001 – 暑期實習生〔傳訊組〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修工商管理／資訊科技／電子營銷／媒體或相關學位；及 (b) 具管理社交媒體／電子平台／流動應用程式的相關知識和技能。
職責：	(a) 為「至 Fit 安全駕駛大行動」提供行政支援和項目統籌； (b) 與媒體承辦商及醫療服務機構管理供商用車司機登記健康檢查的網上平台； (c) 與資訊科技承辦商建立、管理和維護新流動應用程式，以提供一個推廣安全駕駛、發放健康信息及「至 Fit 安全駕駛大行動」相關資訊的平台；及 (d) 提供日常行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 002 – 暑期實習生〔主要工程部〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程學； (b) 就讀二年級或以上的學生；及 (c) 具 MS PowerPoint 設計和編輯知識。
職責：	(a) 協助準備資料以匯報工程項目；及 (b) 協助檢視工程項目的臨時交通措施、交通燈／路口改善方案和方向指示牌設計。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 003 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中、英文口語及書寫能力； (b) 細心及分析力強； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、MS Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 監察駕駛考試筆試及處理有關查詢及投訴； (b) 準備駕駛考試筆試的統計資料； (c) 協助準備因應《道路使用者守則》更新而需修訂的電腦化筆試系統內容； (d) 更新網站資訊及刊物；及 (e) 執行上司指派的其他工作。
通常工作地點：	長沙灣
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 004 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中、英文口語及書寫能力； (b) 具良好人際交往及溝通能力；及 (c) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、MS Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 為駕駛改進計劃、職前課程及指定駕駛學校事宜提供日常的行政支援； (b) 協助上司處理查詢、搜集資料及草擬文件；及 (c) 執行上司指派的其他工作。
通常工作地點：	何文田
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 005 – 暑期實習生〔步行城市策劃組〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程學；及 (b) 就讀二年級或以上的學生將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助處理單車設施改善工程的設計和相關工作； (b) 協助電動可移動工具的試驗及分析所得的數據； (c) 協助檢討易行度改善措施；及 (d) 執行其他有關步行城市策劃的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

### 職位名稱：編號 006 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修資訊科技或計算機科學； (b) 就讀二年級或以上的學生為佳；及 (c) 具網站／數據庫伺服器／電腦程式設計知識。
職責：	(a) 協助設置網站及數據庫伺服器；及 (b) 協助改善辦公室自動化程序及系統。
通常工作地點：	油麻地或青衣
提名學生數目：	10

### 職位名稱：編號 007 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修文學、社會科學、翻譯、中文系或英文系將獲優先考慮； (b) 就讀二年級或以上的學生為佳；及 (c) 具 MS Office 知識。
職責：	(a) 為車輛安全及標準部提供行政支援；及 (b) 協助草擬、更新及翻譯與車輛安全相關的守則及指引。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5



## 空缺詳情

職位名稱：編號 008 – 暑期實習生〔運輸管理(新界)部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、社會科學、地理學、公共行政學、社會學或統計學將獲優先考慮； (b) 可於 2023 年 6 月中上任者將獲優先考慮； (c) 熟悉 MS Word、MS PowerPoint 及 MS Excel 為佳； (d) 具相關公共行政工作經驗將獲優先考慮；及 (e) 具良好中、英語文能力。
職責：	(a) 協助統計西貢區公共運輸營運數據（包括乘客量）； (b) 協助審核有關西貢區公共運輸服務水平的調查結果； (c) 協助整理及更新有關西貢區公共運輸交匯處的資料及記錄； (d) 協助整理及更新有關西貢區公共運輸服務及相關事宜的投訴記錄；及 (e) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 009 – 暑期實習生〔運輸管理(新界)部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科；及 (b) 熟悉 MS Office 及電腦應用程式，並具編寫程式的知識。
職責：	(a) 更新各種資料庫目錄，包括荃灣及葵青區的公共運輸服務、公共運輸設施／交匯處、新房屋發展計劃、限制區及禁區、車速限制等； (b) 搜尋及收集基本資料，以作規劃荃灣及葵青區的公共運輸服務之用； (c) 準備及更新荃灣及葵青區的公共運輸服務的文字紀錄及數據； (d) 更新荃灣及葵青區的投訴紀錄； (e) 執行其他由上司委派之工作；及 (f) 如有需要，參與實地視察工作。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	10

## 空缺詳情

職位名稱：編號 010 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 正在或已修讀大學二年級的申請者將獲優先考慮； (c) 熟悉 MS Word、MS Access 及 MS Excel 為佳； (d) 具良好中、英語文能力； (e) 具相關工作經驗或暑期實習經驗將獲優先考慮；及 (f) 可於六月中上任者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助整理有關復康巴士服務及不同機構所提供的殘疾人專用泊車位／相關泊車優惠的數據； (b) 協助處理有關「司機接載殘疾人士泊車證明書」的申請； (c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新和管理現有檔案／記錄以及將其系統化； (d) 為「殘疾人士使用公共交通工具工作小組會議」提供支援；及 (e) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

## 空缺詳情

職位名稱：編號 011 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、經濟學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 正在或已修讀大學二年級的申請者將獲優先考慮； (c) 熟悉 MS Word、MS Excel Macro 及 VBA，以及 MS Access 為佳； (d) 具良好中、英語文能力； (e) 具相關工作經驗或暑期實習經驗將獲優先考慮；及 (f) 可於六月中上任者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助審批及處理有關公共交通票價優惠計劃的申請； (b) 協助管理有關公共交通票價優惠計劃日常運作的資料庫； (c) 協助更新公共交通票價優惠計劃的現有記錄及將相關資料系統化；及 (d) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	觀塘
提名學生數目：	10

## 空缺詳情

職位名稱：編號 012 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、經濟學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 正在或已修讀大學二年級的申請者將獲優先考慮； (c) 熟悉 MS Word、MS Excel VBA 及 MS Access 為佳； (d) 具良好中、英語文能力； (e) 具相關工作經驗或暑期實習經驗將獲優先考慮；及 (f) 可於六月中上任者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助紀錄有關公共交通費用補貼計劃的申請； (b) 協助管理有關公共交通費用補貼計劃日常運作的資料庫； (c) 協助測試有關公共交通費用補貼計劃日常運作的系統； (d) 協助更新公共交通費用補貼計劃的現有記錄及將相關資料系統化；及 (e) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	觀塘
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 013 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕4

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、數學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 正在或已修讀大學二年級的申請者將獲優先考慮； (c) 熟悉 MS Access 及 MS Excel 為佳； (d) 具良好中、英語文能力；及 (e) 具相關工作經驗或暑期實習經驗將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助研究提升的士服務質素； (b) 協助籌備「的士服務嘉許計劃」； (c) 更新及編製的士營運資料庫及清單；及 (d) 處理有關檔案／物資記錄管理的工作，包括更新、整理及管理檔案／物資記錄。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 014 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機工程學、計算機科學、計算機運算學、軟體工程學或同等課程； (b) 就讀大學二年級或以上的申請者將獲優先考慮； (c) 具編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫、網頁設計等電腦知識；及 (d) 具編寫電腦程式包括影像處理、電腦程式除錯及應用的相關實際經驗較佳。
職責：	(a) 修正現有互聯網及內聯網網頁有關交通運作、道路安全及設計標準的事宜； (b) 更新現有數據庫資料，並上載資料及文件到內聯網及互聯網網頁； (c) 修正現有內聯網網頁有關交通標準的事宜； (d) 編寫製作圖則的程式；及 (e) 處理其他與道路安全及設計標準有關的電腦工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 015 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程學； (b) 就讀大學三年級的申請者將獲優先考慮； (c) 具電腦知識，如 MS Office 的應用；及 (d) 具地理信息系統應用經驗及／或編寫電腦程式經驗為佳。
職責：	(a) 協助處理及整理運輸署資訊系統中的交通意外數據； (b) 協助檢討與運輸及交通相關的文獻； (c) 協助調查交通黑點； (d) 協助檢討香港道路網的路旁安全以及相關的改善措施；及 (e) 處理其他有關道路安全的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	15



### 空缺詳情

#### 職位名稱：編號 016 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	主修市場推廣或電腦應用／平面設計
職責：	(a) 協助籌備有關道路安全的宣傳物，包括社交媒體帖子、單張／小冊子及《道路安全通訊》； (b) 協助道路安全議會的協調工作；及 (c) 協助道路安全研究委員會會議的籌備工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

#### 職位名稱：編號 017 – 暑期實習生〔交通工程(九龍)部〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程學； (b) 就讀大學二年級或以上； (c) 曾修讀交通規劃管理及／或交通工程相關科目的申請人將獲優先考慮； (d) 具備一般電腦操作知識；及 (e) 具工作經驗者將獲優先考慮。
職責：	協助規劃交通工程改善方案，以及審批臨時交通安排及交通影響評估。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 018 – 暑期實習生〔交通工程(新界西)部〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程學士課程； (b) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮；及 (c) 具一般電腦操作知識及良好中、英文口語及書寫能力。
職責：	(a) 協助審批運輸及交通影響評估報告； (b) 協助審批臨時交通改道方案；及 (c) 協助整理交通改善方案。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 019 – 暑期實習生〔訓練及發展組〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修傳播、語言、社會科學或相關學科； (b) 於 2023/24 學年就讀大學三年級或以上學生將獲優先考慮；及 (c) 擅於操作電腦，包括使用 MS Word、MS Excel、MS PowerPoint，並對設計宣傳刊物有基本認識。
職責：	(a) 協助籌辦訓練課程，包括面授課程和線上課程； (b) 編制有關培訓的統計和相關資料，例如評估摘要／報告； (c) 更新和整理培訓資料，包括網上學習資訊； (d) 協助處理檔案事宜和行政工作，例如盤點物資來核實物資紀錄； (e) 協助設計網上宣傳刊物；及 (f) 支援其他培訓相關的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 020 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 就讀二年級或以上的本科生將獲優先考慮；及 (c) 擅於操作電腦，包括使用 MS Word 及 MS Excel。
職責：	(a) 協助更新資料庫，例如鐵路服務營運記錄及投訴／查詢的資料庫；及 (b) 協助監察港鐵公司的鐵路服務表現。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

## 空缺詳情

職位名稱：編號 021 – 暑期實習生〔運輸策劃部〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程、計算機科學、地理或同等課程； (b) 具運輸系統及網絡基本知識； (c) 具編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫及網頁設計等電腦知識；及 (d) 具地理信息系統應用經驗及編寫 MS Excel VBA 知識將獲優先考慮。
職責：	(a) 更新策略性運輸模型道路及公共交通網絡； (b) 檢視交通習慣調查的結果及協助將資料／數據視覺化； (c) 檢查區域交通模型道路網絡；及 (d) 研究海外城市交通／出行的趨勢和發展。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	25

## 空缺詳情

職位名稱：編號 022 – 暑期實習生〔運輸管理(市區)部〕

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 就讀二年級或以上本科生將獲優先考慮； (c) 熟悉公共交通系統將獲優先考慮； (d) 熟悉 MS Office、Adobe Acrobat 及 Photoshop 軟件的操作； (e) 操流利粵語和英語；及 (f) 具工作經驗將獲優先考慮。
職責：	(a) 更新各種目錄，包括公共運輸服務、公共運輸交匯處、巴士站上蓋、電車站及港島及九龍區限制區及禁區等； (b) 協助準備專線小巴中期檢討報告所需的有關資料及修訂專線小巴服務詳情表的工作； (c) 協助修改及更新「運輸資訊系統」及「公共交通查詢服務」內有關專營巴士、專線小巴、非專營巴士及居民巴士服務的空間數據及文字紀錄； (d) 更新港島及九龍區的投訴記錄； (e) 更新內聯網網頁資料； (f) 協助分析港島及九龍區的專營巴士、專線小巴、居民巴士服務、過境巴士服務的空間數據的準確性；及 (g) 在有需要時進行戶外工作。
通常工作地點：	灣仔或旺角
提名學生數目：	30